


ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту
освіти і науки Закарпатської
обласної державної адміністрації


Г. Е. Сопкова

“ _____ 2019 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ПТУ №33
смт Великий Березний


М. І. Микита

“ _____ 2019 року



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до професійно-технічного училища №33

смт Великий Березний

на 2020 рік

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до професійно-технічного училища №33 смт Великий Березний на 2020 рік (далі – Правила прийому) розроблені згідно із Типовими правилами прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 року №499, (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 344 від 09.04.2014) зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року №823/23355 та обговорені і схвалені педагогічною радою професійно-технічного училища №33 смт Великий Березний 30 серпня 2019 р. протокол № 1.

До професійно-технічного училища №33 смт Великий Березний (далі – Училища) приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» та враховуючи те, що Училище не має відповідної ліцензії, підготовка (у тому числі первинна професійна), перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземців, які прибули в Україну на навчання, не здійснюється.

1.2. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особи з особливими освітніми потребами мають право на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, що визначаються Кабінетом Міністрів України, а також показниками професійної придатності відповідно до медичної довідки затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 р. №110.

1.3. Прийом до Училища здійснюється для здобуття професій (спеціальностей) у відповідності до державних стандартів професійно-технічної освіти (стандарти професійної (професійно-технічної) освіти) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» згідно з ліцензією з надання освітніх послуг закладами освіти, пов'язаних з одержанням первинної професійної підготовки серія АЕ №527637 від 25.11.2014 р., протоколом №10/1 від 02.07.2016 року (наказ МОН України від 06.07.2016 року № 1404л).

1.4. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків з Державного бюджету України та/або місцевого бюджету на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного та/або регіонального замовлення.

Професійна підготовка осіб з інвалідністю здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів у межах обсягів державного та/або регіонального замовлення з урахуванням медичних показань і протипоказань для подальшої трудової діяльності. Обрання форм і методів професійної підготовки здійснюється згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

Професійна підготовка осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.5. Прийом громадян понад державне та/або регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Училища здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Училища, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, слухачів, працевлаштування після закінчення Училища;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Училища, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.4. Правила прийому до Училища доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди і мають включати:

- перелік професій, спеціальностей та спеціалізацій за ними згідно з отриманою ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (спеціальністю) та спеціалізацією;
- плановані обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, строк навчання за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями;
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження з професій (спеціальностей) та спеціалізацій за віком вступників, статтю та медичними показаннями;
- перелік вступних випробувань за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні

роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань;

- порядок зарахування на відповідну форму навчання та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;
- порядок проходження медичного огляду вступників до Училища, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

2.5. Проведення прийому на навчання до Училища здійснюється з 01 липня 2020 р. до 31 серпня 2020 р.

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Училища, вказуючи обрану професію (спеціальність), форму навчання, місце проживання, до якої додають:

- документ про освіту (оригінал) за умови вступу на денну форму навчання за державним замовленням та/або регіональним замовленням;
- медичну довідку за формою 086-У (в оригіналі);
- 6 фотокарток розміром 3 x 4 см;
- довідка з місця проживання та про склад сім'ї (2 примірника);
- довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копії документів, що дають право на пільги до вступу в Училища (за наявності).

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Училища проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього бала свідцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала свідцтва про повну загальну середню освіту.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

4.4. Плановані обсяги прийому, освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні випускників, строк навчання за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями:

№	Код проф.	Назва професії	Термін навчання	Планований набір	Ліцензований обсяг	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускника
1	8331 7233	Тракторист Слюсар – ремонтник	3 роки	25	30	Слюсар – ремонтник 2 розряду; Тракторист 4 розряду
2	7436	Швачка	1,5 року	25	30	Швачка 4 розряду
3	5220	Продавець продовольчих товарів	1 рік	25	30	Продавець продовольчих товарів 4 розряду

В. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- особи з інвалідністю та діти з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, з особливими освітніми потребами, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю);
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту або свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- особи, які вступають до Училища за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Училища за обраною формою навчання.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

Апеляцію щодо зарахування на навчання до Училища розглядає апеляційна комісія, яка працює відповідно до Положення про апеляційну комісію.

5.5. Зарахування до Училища здійснюється наказом керівника.

5.6. Після конкурсного відбору зарахування до Училища супроводжується укладанням договору між закладом освіти, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх - його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до Училища на навчання за рахунок видатків з Державного бюджету України та/або місцевого бюджету і на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного та/або регіонального замовлення, здійснюється в межах затвердженого державного та/або регіонального замовлення.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової середньої освіти і подають довідку про навчання у закладі загальної середньої освіти.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Училища. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного та/або регіонального замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) Училище може проводити додатковий прийом.

6.3. Особам, які не зараховані до Училища, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом 5 днів з дня прийняття рішення.

6.4. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

Прошнуровано і пронумеровано
6 аркушів

Директор ІНУ №33 с/п В. Березний

Микита

М.І. Микита

